

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра философии, социологии и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.02(П) «ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Профиль программы «Социология медиакоммуникаций»

Автор(ы): канд. социол. наук, доцент, Т.В. Пермякова  
доцент  
канд. филос. наук, доцент, Л.Э. Панкратова  
доцент

Одобрена на заседании кафедры философии, социологии и социальной работы.  
Протокол от «14» ноября 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «16» ноября 2022 г. №3.

Екатеринбург  
2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Проектно-технологическая практика» является приобретение студентами практических навыков организации и проведения собственных научных (фундаментальных) социологических исследований.

Задачи:

- участие в подготовке и проведении фундаментальных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;
- обработка эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- совершенствование практических навыков работы социолога-исследователя и аналитика;
- интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории;
- участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;
- сбор и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов и курсовых работ;
- участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Проектно-технологическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная;

Способ(ы) проведения практики: выездная, стационарная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений программы подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Технологии самоорганизации и саморазвития.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности социолога.



3. Теория массовых коммуникаций и массмедиа.
4. Методология и методы социологического исследования.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Научно-исследовательская практика.
2. Организация и проведение коммуникационных кампаний в медиaprостранстве.
3. Организация социологических и маркетинговых исследований в медиaprостранстве.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований;
- ПКС-1 Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных и маркетинговых исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности;
- ПКС-3 Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением информационных технологий;
- ПКС-4 Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских, аналитических и маркетинговых разработок в соответствии с нормативными документами.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Ключевые исследовательские парадигмы, применяемые в социологических исследованиях;
32. Основные методы социологических исследований;
33. Нормативные правовые документы своей профессиональной деятельности;



34. Принципы организации научно-исследовательской работы;  
 35. Статистические пакеты компьютерной обработки данных.

Уметь:

- У1. Применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования;  
 У2. Оценивать качество (валидность и надежность) социологической информации;  
 У3. Обрабатывать массив данных;  
 У4. Составлять аналитические отчеты по результатам исследования;  
 У5. Ориентироваться в особенностях организации социологических исследований в различных отраслях;  
 У6. Пользоваться научной литературой для подготовки социологических исследований.

Владеть:

- В1. Навыками анкетирования и интервьюирования;  
 В2. Методами компьютерной обработки собранного массива данных;  
 В3. Способностью применять научные парадигмы в обработке и интерпретации данных;  
 В4. Навыками самостоятельного проведения фундаментального исследования;  
 В5. Представлением о принципах работы социологических служб.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 7 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 252 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

| Вид работы                             | Форма обучения   |
|--|------------------|
|  | очная            |
|  | Семестр изучения |
|  | 4, 6 сем.        |
| Кол-во часов                           |                  |
| Промежуточная аттестация, в том числе: |                  |
| Зачет с оценкой                        | 4, 6 сем.        |



## 4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

| Наименование этапов практики | Семестр |
|------------------------------|---------|
| Подготовительный этап        | 4, 6    |
| Исследовательский этап       | 4, 6    |
| Заключительный этап          | 4, 6    |

## 4.3 Содержание этапов практики

### Подготовительный этап (4, 6 сем.).

Организация НИР; составление графика консультаций на кафедре; составление графика практики; инструктаж по технике безопасности.

### Исследовательский этап (4, 6 сем.).

Социологический анализ объекта исследования; обобщение и обработка данных; анализ и интерпретация данных; критическая оценка результатов исследований; связь результатов с известными данными подобных/близких/смежных исследований на данный момент: обзор проблемы; социологический анализ предмета исследования; прогнозирование изменения объекта.

### Заключительный этап (4, 6 сем.).

подготовка отчета об эффективной методике исследования; критический анализ использованной методики/методик исследования (и соответствующего раздела программы) исследования: ошибки, коррективы, доработка инструментария; подготовка общего отчета с учетом требований к научному отчету; заполнение дневника по практике; предоставление отчета и дневника по практике на кафедре

## 4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.



## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий. Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчет по практике:

1. титульный лист;
2. содержание
3. введение;
4. краткая характеристика объекта практики (организационно-правовая форма, организационная структура, специализация (профиль деятельности) организации и т.п.).
5. описание по разделам выполненной работы в рамках индивидуальных заданий;
6. заключение;
7. литература;
8. приложения.

Основная часть отчета по практике состоит из разделов (при необходимости разделы могут включать подразделы). Наименования их заголовков и содержания строго соответствует заданию на практику. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления (вторая страница) в правом нижнем углу. Иные колонтитулы не допускаются. Напечатанная работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Автор несет полную ответственность за все опечатки как в собственном тексте, так в цитатах и в научном аппарате. Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются



по ходу изложения, после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер. Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую, недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Номер формулы проставляется в круглых скобках справа от нее. Разрешается вписывать в текст от руки чернилами черного цвета отдельные слова, специальные и транскрипционные знаки, буквы редко применяемых алфавитов, а также буквы и тексты на редко встречающихся языках.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **7.1 Основная литература**

1. Луков, В.А. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76986>. — Загл. с экрана.

2. Кораблева Г. Б., Вершинин С. Е., Антонова Н. Л., Абрамова С. Б., Вандышев М. Н., Нотман О. В., Новгородцева А. Н., Кузнецов А. Ю., Пименова О. И. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2016. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68459>.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Кириллова Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2014. - 184 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68440>.



2. Жилавская И. В. Медиаобразовательные технологии российских СМИ : учебное пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. - 148 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72502>.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

